



Regulamin rekrutacji do Technikum Fryzjerskiego Omnia na rok szkolny 2024/2025

Zasady rekrutacji do Technikum Fryzjerskiego Omnia w Szczecinie zostały opracowane na podstawie:

- Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) - rozdział 6,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 z późn. zm.)
- Zarządzenia Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół I stopnia i publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2024/2025 w województwie zachodniopomorskim,
- Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych: czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich techników i branżowych szkół I stopnia oraz klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, na rok szkolny 2024/2025 na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Szkolna Komisja Rekrutacyjna ustala następujące zasady rekrutacji do Technikum Fryzjerskiego Omnia:

A. Zasady ogólne

1. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie do klasy pierwszej w zawodzie technik usług fryzjerskich.
2. O przyjęcie do pierwszej klasy mogą ubiegać się:
 - a) kandydaci kończący szkołę podstawową w roku szkolnym 2023/2024,
 - b) absolwenci z lat wcześniejszych pod warunkiem, że nie osiągną pełnoletności przed 1 września 2024 r.
3. Liczba miejsc jest ograniczona do dwóch oddziałów dla absolwentów szkół podstawowych.
4. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - a) zarejestrowania się kandydatów w systemie elektronicznego naboru;
 - b) złożenia przez kandydatów podań o przyjęcie do szkoły i wymaganych dokumentów;
 - c) weryfikacji podań i dokumentów kandydatów przez Komisję Rekrutacyjną;
 - d) wywieszenia w siedzibie szkoły list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
 - e) postępowania odwoławczego.
5. Warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie przez kandydata podania o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami:
 - a) oryginałem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - c) zaświadczeniem/zaświadczeniami o uzyskaniu tytułu laureata albo finalisty olimpiad lub konkursów,
 - d) zaświadczeniem lekarskim wystawionym przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do kształcenia w wybranym przez kandydata zawodzie,
 - e) jedną aktualną fotografią podpisaną imieniem i nazwiskiem
 - f) kartą zdrowia ucznia.

6. Wypełnienie podania o przyjęcie do szkoły odbywa się drogą elektroniczną na stronie internetowej www.nabor.pcss.pl/szczecin w zakładce **WNIOSEK**.
7. W przypadku rekrutacji poza systemem Nabór, należy pobrać podanie bezpośrednio w sekretariacie szkoły. Dla osób z poza Szczecina podanie i kwestionariusz osobowy wysyłane są drogą elektroniczną na podany adres mailowy. Wypełnione dokumenty wraz załącznikami należy składać do dyrektora szkoły za pośrednictwem sekretariatu.
8. Osoby z poza Szczecina mogą ubiegać się o miejsce w bursie/internacie. Wypełnienie podania o miejsce w bursie lub internacie odbywa się drogą elektroniczną na stronie internetowej www.nabor.pcss.pl/bursa w zakładce **WNIOSEK**.

B. Zasady przyznawania punktów

1. Kandydaci po ukończeniu szkoły podstawowej punktowani są następująco:
 - a) za egzamin ósmoklasisty można uzyskać maksymalnie 100 pkt. przez wymnożenie każdego punktu procentowego z następujących zajęć edukacyjnych przez odpowiedni współczynnik:
 - z języka polskiego maks. 35 pkt. ($100\% \times 0,35 = 35$),
 - z matematyki maks. 35 pkt. ($100\% \times 0,35 = 35$),
 - z języka obcego nowożytnego maks. 30 pkt. ($100\% \times 0,30 = 30$)
 - b) za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej można uzyskać punkty za oceny z następujących przedmiotów:
 - języka polskiego
 - matematyki
 - plastyki
 - biologii
 - c) oceny na świadectwie punktowane są wg następującej skali:
 - celujący - 18 pkt.,
 - bardzo dobry - 17 pkt.,
 - dobry - 14 pkt.,
 - ocena dostateczny - 8 pkt.,
 - dopuszczający - 2 pkt.
2. Kandydatom, którzy byli zwolnieni z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny znajdujące się na świadectwie:
 - a) z języka polskiego i matematyki:
 - celujący - 35 pkt.
 - bardzo dobry - 30 pkt.
 - dobry - 25 pkt.
 - dostateczny - 15 pkt.
 - dopuszczający - 10 pkt.
 - b) z języka obcego nowożytnego:
 - celujący - 30 pkt.
 - bardzo dobry - 25 pkt.
 - dobry - 20 pkt.
 - dostateczny - 10 pkt.
 - dopuszczający - 5 pkt.

3. Kandydaci mogą uzyskać dodatkowe punkty za:
- ukończenie szkoły z wyróżnieniem – 7 pkt.
 - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt.
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt.
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.
 - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim:
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotowego – 10 pkt.
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 pkt.
 - tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – 5 pkt.
 - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt.
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt.
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt.
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt.
 - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotowego – 10 pkt.
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 pkt.
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotowego – 7 pkt.
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 5 pkt.
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w w zawodach wiedzy innych niż wymienione powyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - międzynarodowym – 4 pkt.
 - krajowym – 3 pkt.
 - wojewódzkim – 2 pkt.
 - powiatowym – 1 pkt.
4. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
- Uwaga!** Aby kandydat mógł otrzymać punkty za osiągnięcie, musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
5. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, a w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 pkt.
6. Laureatom lub finalistom ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureatom konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przysługuje pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły.

C. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym	Rodzaj czynności
od 10 maja 2024 r. do 14 czerwca 2024 r. do godz. 15:00	od 19 lipca 2024 r. do 26 lipca 2024 r. do godz. 15:00	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego)
od 10 maja 2024 r. do 15 lipca 2024 r.	od 19 lipca 2024 r. do 2 sierpnia 2024 r.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie
od 21 czerwca 2024 r. do 5 lipca 2024 r. do godz. 15.00	X	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty wraz z możliwością przeniesienia wniosku o przyjęcie do innej szkoły ponadpodstawowej lub zmiana kolejności wybranych szkół
do 5 lipca 2024 r.	do 26 lipca 2024 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności
do 11 lipca 2024 r. do godz. 12.00	do 31 lipca 2024 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach
12 lipca 2024 r. godz. 12:00	1 sierpnia 2024 r. godz. 12:00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
od 12 lipca 2024 r. do 17 lipca 2024 r. do godz. 15:00	od 1 sierpnia 2024 r. do 7 sierpnia 2024 r. do godz. 15:00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
18 lipca 2024 r. godz. 12:00	8 sierpnia 2024 r. godz. 12:00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

do 19 lipca 2024 r. do godz. 12:00	do 9 sierpnia 2024 r. do godz. 12:00	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole
do 19 lipca 2024 r. do godz. 15:00	do 9 sierpnia 2024 r. do godz. 15:00	Opublikowanie przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych
do 22 lipca 2024 r.	do 12 sierpnia 2024 r.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia		Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia
do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia		Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły		Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

Dyrektor
Technikum Fryzjerskiego Omnia

Marta Aleksandrowicz